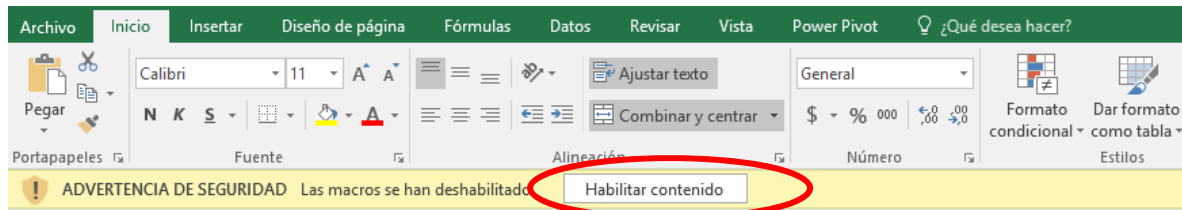


HERRAMIENTA DE AYUDA EN LA CONSULTA DE ACTUACIONES EN EKOGUI 2.0

La herramienta de ayuda causas tiene como objetivo orientar al usuario en la identificación de las casusas activas en el sistema eKOGUI 2.0.

Al momento de abrir el archivo en Excel debe habilitar el contenido para que las macros funcionen, páralo cual debe presionar el botón “Habilitar contenido” que aparece en la parte superior de la pantalla.



La herramienta consta de una hoja principal y tres formas de visualización, es importante leer los mensajes y los textos que aparecen los cuales cual orientan en la forma en que se debe utilizar la herramienta de ayuda.

Hojas que componen la herramienta de ayuda

Hoja Principal: Esta hoja brinda acceso a las diferentes hojas de visualización, consta de tres botones de colores, los cuales redireccionan a las tres opciones de visualización, Consulta por texto, Consulta por acción y Actuaciones de terminación. Al frente de cada botó aparece la explicación de su funcionalidad.

	<p>Permite consultar las actuaciones procesales que dentro de su nombre contengan el texto a buscar</p>
	<p>Permite consultar las actuaciones procesales que tienen relacionadas cada una de las acciones judiciales o medios de control</p>
	<p>Permite consultar las actuaciones procesales que dan por terminado el proceso judicial</p>

Hoja Consulta por texto: Al seleccionar esta opción se permite la búsqueda de las actuaciones que contengan un texto especificado, para lo cual se deben seguir dos sencillos pasos:

1. Primero en la celda de color gris debe escribir el texto, el cual puede ser una palabra o varias palabras sin tildes y oprimir enter

CONSULTA DE ACTUACIONES POR TEXTO

PASO 1: Digite en el siguiente campo el texto a consultar sin tildes, y de clic en el botón "ENTER" de su teclado para hacer un filtro inicial de las actuaciones a consultar:

sentencia

Entonces se desplegarán todas las actuaciones que contengan el texto consultado, las cuales se clasifican en Activas e inactivas, respecto a las inactivas están tienen información de que pasó con esa actuación y cual actuación activa es equivalente.

- Se debe situar sobre la celda de la actuación que desea consultar y dar click en el botón azul de consultar.

PASO 2: Realizado el paso anterior, en la tabla ubicada abajo de este texto encontrará el resultado de la anterior consulta, seleccione la actuación que desea consultar en detalle y presione el botón "Consultar"

CONSULTAR

ACTUACIONES ACTIVAS		ACTUACIONES INACTIVAS			
No	Nombre	No	Nombre	Que pasó	Actuación activa
1	PRESENTACION INFORMES CUMPLIMIENTO DE SENTENCIAS	1	SENTENCIA QUE APRUEBA PACTO DE CUMPLIMIENTO	Cambia de nombre	SENTENCIA QUE RESUELVE EL PACTO DE CUMPLIMIENTO
2	SENTENCIA DE CASACION	2	ACLARACION, CORRECCION O ADICION DE LA SENTENCIA	Cambia de nombre	AUTO QUE RESUELVE ACLARACION, CORRECCION O ADICION DE SENTENCIA
3	AL DESPACHO PARA SENTENCIA	3	SENTENCIA NO EJECUTORIADA	Cambia de nombre	SENTENCIA

Entonces visualizará toda la información relacionada con la actuación consultada, le indica para que instancias y etapas esta parametrizada, indica si termina el proceso, si es parametrizada o general, si requiere documento obligatorio y en cuales acciones se puede utilizar.

DETALLE DE LA ACTUACIÓN

Actuación	PRESENTACION INFORMES CUMPLIMIENTO DE SENTENCIAS		
Primera Instancia Inicio y fijación del litigio	NO	Termina proceso	NO
Primera Instancia Pruebas	NO	Parametrizada	GENERAL
Primera Instancia Fallo	SI	Documento obligatorio	NO
Segunda Instancia	SI		
Recurso extraordinario	NO		

ACCIONES QUE TIENE PARAMETRIZADA ESTA ACTUACIÓN

ACCIÓN	Jurisdicción
PROTECCION DE LOS DERECHOS E INTERESES COLECTIVOS	Administrativa
REPARACION DE LOS PERJUICIOS CAUSADOS A UN GRUPO	Administrativa
REPARACION DIRECTA	Administrativa

Hoja Consulta por acción: Al seleccionar esta opción se permite la búsqueda de las actuaciones relacionadas a una acción o medio de control, para lo cual se deben seguir dos sencillos pasos:

1. Primero en las celdas de color gris debe seleccionar la jurisdicción y la acción, en caso que la combinación no sea válida aparecerá un texto que así lo indica.

PASO 1: Seleccione la jurisdicción y la acción sobre las cuales desea consultar las actuaciones procesales que estas tienen relacionadas, así como las instancias y etapas a las cuales aplican dichas actuaciones

JURISDICCIÓN:

ACCIÓN:

Se visualizará una lista con todas las actuaciones parametrizadas para la acción consultada, estas también traen información referente a la etapa e instancia en las que se pueden utilizar.

2. Se debe situar sobre la celda de la actuación que desea consultar y dar click en el botón azul de consultar.

PASO 2: Realizado el paso anterior, en la tabla ubicada abajo de este texto encontrará el resultado de la anterior consulta, seleccione la actuación que desea consultar en detalle y presione el botón "Consultar"



ACTUACIONES CONFIGURADAS PARA LA ACCIÓN SELECCIONADA					
ACTUACIÓN	Primera Instancia Inicio y fijación del litigio	Primera Instancia Pruebas	Primera Instancia Fallo	Segunda Instancia	Recurso extraordinario
ACUMULACION PROCESAL	SI	SI	SI	SI	SI
ARCHIVO DEL EXPEDIENTE	SI	NO	SI	SI	SI
AUTO QUE ORDENA DESARCHIVAR EL EXPEDIENTE	SI	SI	SI	SI	SI
ENTREGA DEL PROCESO A OTRA ENTIDAD MEDIANTE ACTA	SI	SI	SI	SI	SI

Entonces visualizará toda la información relacionada con la actuación consultada, le indica para que instancias y etapas esta parametrizada, indica si termina el proceso, si es parametrizada o general, si requiere documento obligatorio y en cuales acciones se puede utilizar.

DETALLE DE LA ACTUACIÓN

Actuación	PRESENTACION INFORMES CUMPLIMIENTO DE SENTENCIAS		
Primera Instancia Inicio y fijación del litigio	NO	Termina proceso	NO
Primera Instancia Pruebas	NO	Parametrizada	GENERAL
Primera Instancia Fallo	SI	Documento obligatorio	NO
Segunda Instancia	SI		
Recurso extraordinario	NO		

ACCIONES QUE TIENE PARAMETRIZADA ESTA ACTUACIÓN

ACCIÓN	Jurisdicción
PROTECCION DE LOS DERECHOS E INTERESES COLECTIVOS	Administrativa
REPARACION DE LOS PERJUICIOS CAUSADOS A UN GRUPO	Administrativa
REPARACION DIRECTA	Administrativa

Hoja Actuaciones de terminación: Esta opción le permite consultar las actuaciones procesales de terminación, se despliega una lista con cada una de las actuaciones procesales definidas en ekogui 2.0 para dar por terminado el proceso judicial. Si desea consultar se debe situar sobre la celda de la actuación que desea consultar y dar click en el botón azul de consultar.

Para consultar el detalle de la actuación de click sobre la celda de la actuación a consultar y presione el botón "Consultar"

CONSULTAR

ACTUACIÓN	Primera Instancia Inicio y fijación del litigio	Primera Instancia Pruebas	Primera Instancia Fallo	Segunda Instancia	Recurso extraordinario
INTEGRACION PROCESAL	SI	SI	SI	SI	SI
ENTREGA DEL PROCESO A OTRA ENTIDAD MEDIANTE ACTA	SI	SI	SI	SI	SI
REASIGNACION ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD	SI	SI	SI	SI	SI
SENTENCIA DE CASACION	NO	NO	NO	NO	SI
AUTO QUE RESUELVE EL ACUERDO CONCILIATORIO	SI	SI	SI	SI	NO
AUTO QUE RESUELVE EL DESISTIMIENTO DE LAS PRETENSIONES	SI	SI	SI	SI	SI

Entonces visualizará toda la información relacionada con la actuación consultada, le indica para que instancias y etapas esta parametrizada, indica si termina el proceso, si es parametrizada o general, si requiere documento obligatorio y en cuales acciones se puede utilizar.

DETALLE DE LA ACTUACIÓN

Actuación	PRESENTACION INFORMES CUMPLIMIENTO DE SENTENCIAS		
Primera Instancia Inicio y fijación del litigio	NO	Termina proceso	NO
Primera Instancia Pruebas	NO	Parametrizada	GENERAL
Primera Instancia Fallo	SI	Documento obligatorio	NO
Segunda Instancia	SI		
Recurso extraordinario	NO		

ACCIONES QUE TIENE PARAMETRIZADA ESTA ACTUACIÓN

ACCIÓN	Jurisdicción
PROTECCION DE LOS DERECHOS E INTERESES COLECTIVOS	Administrativa
REPARACION DE LOS PERJUICIOS CAUSADOS A UN GRUPO	Administrativa
REPARACION DIRECTA	Administrativa

Botones de navegación: En todas las hojas existen botones que le permiten desplazarse entre las diferentes hojas.



Cualquier inquietud adicional puede comunicarse con soporte.ekogui@defensajuridica.gov.co