

Instructivo para la creación del usuario MIGRACION ARBITRAMENTOS

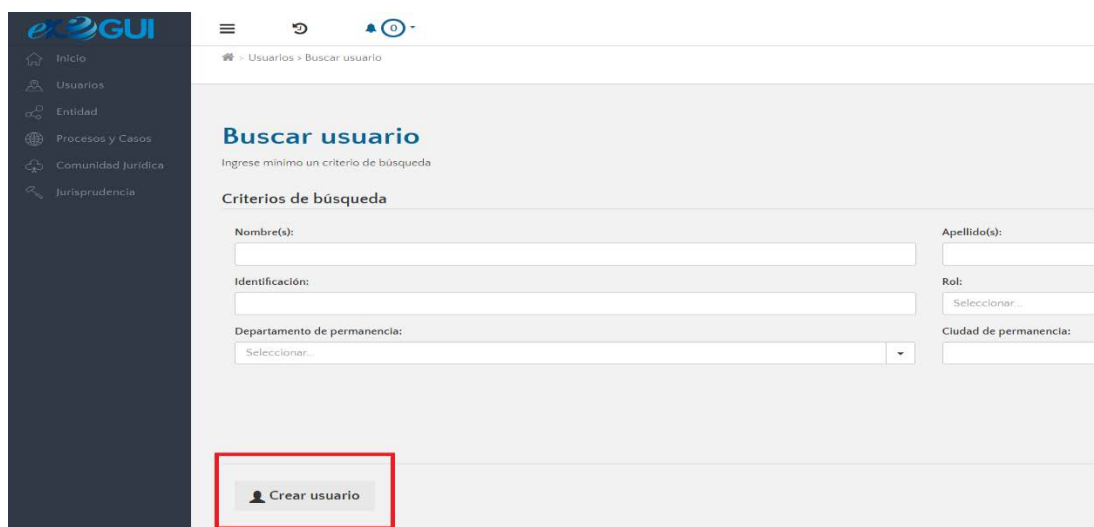
Para que la Agencia pueda realizar el registro de la información de los procesos arbitrales que se encuentran en estado “terminado” en el nuevo módulo del **Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado - Ekogui** y debido a que solamente las Entidades pueden crear sus usuarios en el sistema, se requiere que los usuarios con perfil “administrador de entidad” realicen el siguiente procedimiento:

Nota: Es importante tener en cuenta que este procedimiento aplica únicamente para entidades que hayan sido parte en algún proceso arbitral admitido después del año 2012, que se encuentre terminado y en el (los) que la entidad haya reportado la información completa a la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado.

Paso 1: Ingresar al Sistema y ubicar el panel de usuarios



Paso 2: Seleccionar el botón de crear usuario



Paso 3: Diligenciar los campos de creación del usuario con la información que se describe a continuación:

Identificación: 11111111

Tipo de documento: cédula de ciudadanía

Automáticamente se cargará el resto de la información que se visualizará de la siguiente manera:

Gestión de usuarios
Aquí puede crear los usuarios del sistema con la información básica y la asignación del perfil.

Información básica del usuario
Todos los campos marcados con asterisco (*) son de carácter obligatorio.

Entidad: *	ECOPETROL SA - NIVEL CENTRAL	Tipo de documento: *	Cédula de Ciudadanía
Identificación: *	11111111	Nombre(s): *	MIGRACION
Apellido(s): *	ARBITRAMENTOS	Correo electrónico personal: *	Agencia@defensajuridica.gov.co
Sexo: *	Femenino	Fecha de nacimiento: *	2007/12/31
Departamento de permanencia: *	BOGOTA	Ciudad de permanencia: *	BOGOTA, D.C.
Celular:			

Paso 4: Asignar el perfil de ABOGADO al usuario MIGRACION ARBITRAMENTOS

Administración del perfil
Todos los campos marcados con asterisco (*) son de carácter obligatorio.

Asigne el perfil que tendrá el usuario: *

<input type="checkbox"/>	Jefe jurídico
<input type="checkbox"/>	Jefe de control interno
<input type="checkbox"/>	Comunero
<input type="checkbox"/>	Secretario de Comité de Conciliación
<input checked="" type="checkbox"/>	Abogado

Paso 5: Crear información del abogado con los siguientes datos

- Número de tarjeta profesional: 11111
- Remuneración básica mensual: \$0
- El contrato es con la entidad pública: Si
- Tipo de vinculación con la entidad: Contratista

Crear información del Abogado

Número de tarjeta profesional: *
11111

Remuneración básica mensual: *
0

¿El contrato es con la Entidad Pública?: *
Si

Correo electrónico institucional:

Tipo vinculación con la entidad: *
Contratista

Nombre de la firma sobre la que ejerce representación judicial: *

Aceptar Cancelar

Paso 6: Aceptar y guardar la información.

Administración del perfil

Todos los campos marcados con asterisco (*) son de carácter obligatorio

Aasigne el perfil que tendrá el usuario: *

- Jefe jurídico
- Jefe de control interno
- Comunero
- Secretario de Comité de Conciliación
- Abogado

Guardar Cancelar

Paso 7: Confirmar la creación del usuario

Confirmar

La persona a crear existe en el sistema y la información básica y de perfil se actualizará si se efectuaron cambios. ¿Desea actualizar la información?

Si No